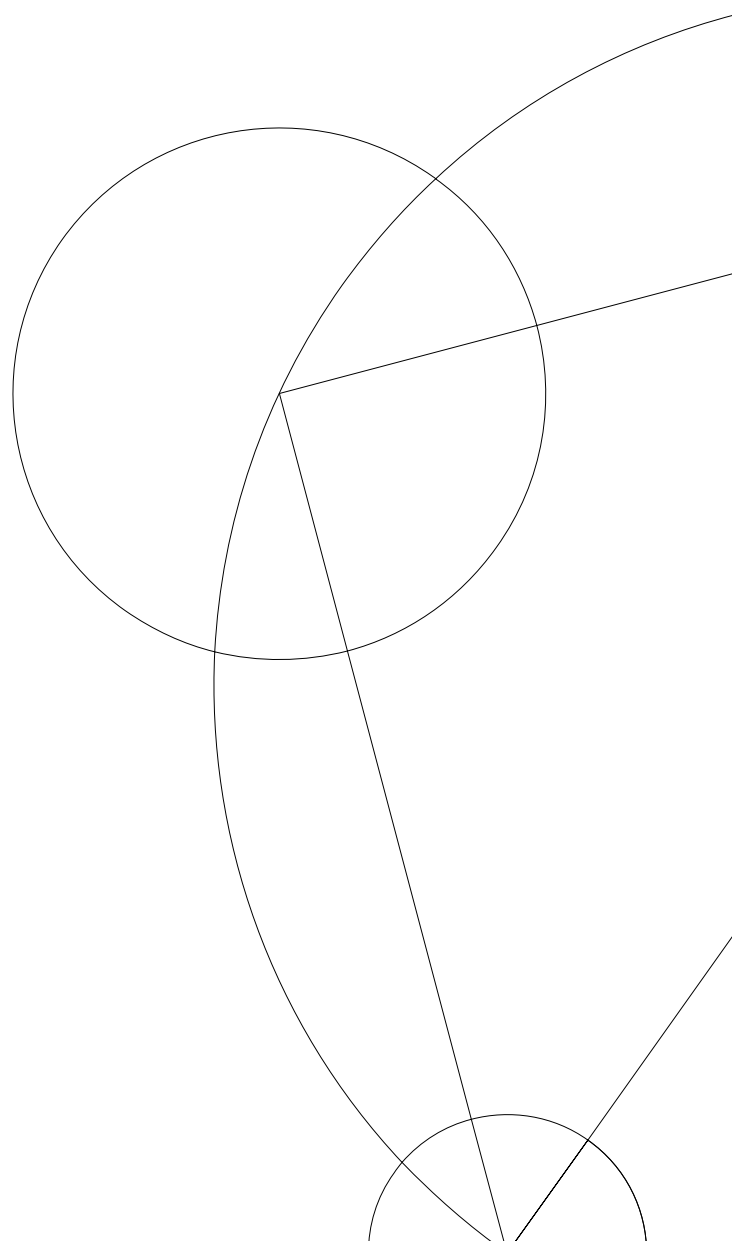




# Fælles ph.d.-regler og retningslinjer.

- vedtaget 21 maj 2008.



## **Indholdsfortegnelse**

1. Indledning .....	2
1.1 Overordnede regler .....	2
1.2 Formål og omfang .....	2
1.3 Organisering af ph.d.-uddannelsen på KU .....	3
2. Indskrivning m.v. og studiestart .....	3
2.1 Indskrivning .....	3
2.2 Integreret kandidat- og ph.d.-forløb .....	4
2.3 Meritgodkendelse .....	4
2.4 Deltid .....	4
2.5 Orlov .....	5
2.6 Forlængelse af indskrivning .....	5
2.7 Vejledning, udpegning af vejleder(e) og vejlederskift .....	5
2.8 Ph.d.-planen .....	6
3. Ph.d.-uddannelsens indhold .....	7
3.1 Forskningsarbejdet .....	7
3.2 Kurser .....	7
3.3 Undervisningsvirksomhed og vidensformidling .....	8
3.4 Deltagelse i andre forskningsmiljøer .....	8
4. Halvårsvurdering .....	8
4.1 Vurderinger .....	8
4.2 Genopretning og ophør .....	9
4.3 Tilfredsstillende gennemførelse .....	9
5. Ph.d.-afhandlingen, forsvar og tildeling af ph.d.-graden .....	9
5.1 Krav til ph.d.-afhandlingen .....	9
5.2 Bedømmelsesudvalg .....	10
5.3 Foreløbig bedømmelse og eventuel revision .....	10
5.4 Annoncering af forsvar .....	11
5.5 Udsættelse af forsvar .....	11
5.6 Forsvar .....	11
5.7 Tildeling af ph.d.-graden .....	12
5.8 Aflevering af afhandling uden forudgående indskrivning .....	12
5.9 Dokumentation for ph.d.-uddannelsen og ph.d.-graden .....	12
5.10 Opbevaring og udlån af afhandlingen .....	13
6. Klageadgang, dispensation m.m. ....	13
6.1 Klageadgang .....	13
6.2 Dispensation .....	13
7 Evaluering .....	13
8 Økonomiske forhold .....	14
9 Overgangsregler .....	14
Bilag .....	14
Ph.d.-bekendtgørelsen .....	14

# 1. Indledning

## 1.1 Overordnede regler

Retsgrundlaget for ph.d.-uddannelsen og tildelingen af ph.d.-graden ved Københavns Universitet (KU) findes først og fremmest i den gældende Universitetslov (se Lovbekendtgørelse nr. 1368 af 7. december 2007) og Videnskabsministeriets ph.d.-bekendtgørelse nr. 18 af 14. januar 2008 (se bilag 1). Hertil kommer landets øvrige lovgivning mv. i relevant omfang, f. eks. forvaltningsloven.

Dette regelsæt fastsætter supplerende interne regler vedr. optagelse, uddannelsens tilrettelæggelse, udpegning af hovedvejleder og eventuelle yderligere vejledere, vejledning af den ph.d.-studerende samt udarbejdelse, indlevering og forsvar af ph.d.-afhandlingen (jf. bekendtgørelsens (bkg) § 25). KU's fælles regler og retningslinjer fastlægger de fælles normer for al ph.d.-uddannelse på KU og er fælles minimumsregler. Fakulteterne fastsætter hver for sig supplerende bestemmelser (jf. afsnit 1.3).

Nærværende regler og retningslinjer indeholder ikke bestemmelser vedr. ansættelsesforhold herunder ansættelse på deltid, orlov fra ansættelse, ph.d.-stipendier, aflønning m.v. Der henvises til generelle ansættelsesregler og overenskomster herunder overenskomst for akademikere i staten.

## 1.2 Formål og omfang

Ph.d.-uddannelsen er en forskeruddannelse, der på internationalt niveau kvalificerer den ph.d.-studerende til selvstændigt at varetage forsknings-, udviklings- og undervisningsopgaver i den private og offentlige sektor, hvor der forudsættes et bredt kendskab til forskning. Hovedvægten i ph.d.-uddannelsen ligger på udøvelse af forskning under vejledning (jf. bkg. § 1). Uddannelsen er normeret til 180 ETCS-point, hvilket svarer til 3 års fuldtidsstudium (jf. bkg. § 4). De 3 år regnes fra indskrivning til og med indlevering af afhandlingen. Bedømmelsen er således ikke inkluderet i de tre år.

Ph.d.-uddannelsen i Danmark er beskrevet i den danske kvalifikationsramme:

### Viden

Personer der opnår ph.d.-graden:

- Skal have omfattende viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet.
- Skal have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på baggrund af videnskabelige undersøgelser.

### Færdigheder

- Skal mestre de videnskabelige metoder og redskaber, samt mestre øvrige færdigheder der knytter sig til forsknings- og udviklingsopgaver inden for området.
- Skal kunne analysere, evaluere og udvikle nye ideer herunder designe og udvikle nye teknikker og færdigheder inden for fagområdet.

### Kompetencer

- Skal kunne tage del i fagområdets internationale diskussioner og formidle videnskabelige nyheder og fremskridt til et bredt publikum.
- Skal kunne tilrettelægge og styre forsknings- og

udviklingsopgaver i komplekse og uforudsigelige sammenhænge.

- Skal på egen hånd kunne igangsætte og indgå i nationalt og internationalt samarbejde om forskning og udvikling med videnskabelig integritet.
- Skal selvstændigt kunne igangsætte forsknings- og udviklingsprojekter og herigennem frembringe ny viden og nye færdigheder som udvikler forskningsområdet.

Uddrag fra den danske kvalifikationsramme, høringsversion juli 2007 -

<http://us.uvm.dk/videre/internationalt/documents/QF-rapport.pdf>

### **1.3 Organisering af ph.d.-uddannelsen på KU**

Ph.d.-uddannelsen er ved KU henlagt til 8 ph.d.-skoler, én for hvert af KU's fakulteter. Hver ph.d.-skole ledes af en ph.d.-skoleleder, der har ansvaret for uddannelsen og bistås heri af et ph.d.-udvalg, hvori videnskabeligt personale og ph.d.-studerende er ligeligt repræsenterede. Under ph.d.-skolen kan der være en række lokale eller tværinstitutionelle forskeruddannelsesprogrammer. Hver ph.d.-skole har sine egne supplerende bestemmelser. KU's fælles regler og retningslinjer står derfor ikke alene, men skal læses i sammenhæng med den relevante ph.d.-skoles supplerende bestemmelser. Nærmere oplysninger om organisering, forskeruddannelsesprogrammer, supplerende bestemmelser og retningslinjer samt kontaktmuligheder fremgår af de enkelte fakulteters hjemmesider

<http://www.ku.dk/phd/>

## **2. Indskrivning m.v. og studiestart**

### **2.1 Indskrivning**

KU kan tilbyde ph.d.-uddannelse inden for de fagområder, hvor universitetet aktuelt driver forskning, men KU beslutter selv, hvem det vil optage (jf. bkg. § 2 & § 6).

Beslutning om optagelse og indskrivning træffes af det enkelte fakultets ph.d.-skoleleder efter indstilling fra det videnskabelige personale i ph.d.-udvalget. Indskrivningen sker efter skriftlig ansøgning. Ved beslutningen lægges særlig vægt på ansøgerens dokumenterede faglige kvalifikationer, forskningsprojektets egnethed som ph.d.-projekt og indpasning i fakultetets faglige profil, samt hvorvidt der kan stilles de fornødne faglige og økonomiske ressourcer til rådighed for en forsvarlig gennemførelse af uddannelsen. Heri inkluderes ikke nødvendigvis lønnen til den ph.d.-studerende, da ansættelsen som sådan er uden for dette regelsæts rammer. Mere detaljerede kriterier kan fastsættes af det enkelte fakultet. Ph.d.-studerende indskrives ved ph.d.-skolen på fakultetet og tilknyttes det institut hvor hovedvejlederen er ansat. Er fakultetet ikke organiseret i institutter, menes hermed, at den ph.d.-studerende tilknyttes samme afdeling eller forskningsenhed som hovedvejlederen.

Det er normalt en forudsætning, at ansøgeren ved indskrivning har gennemført en fagligt relevant kandidatuddannelse eller kan dokumentere tilsvarende kvalifikationer, f.eks. udenlandske universitetseksaminer. Det enkelte fakultet kan beslutte at tillade indskrivning til en ph.d.-uddannelse i forbindelse med gennemførelsen af en kandidatuddannelse. Særlige regler herom fremgår af afsnit 2.2.

Ansøgning om indskrivning foregår på særlige blanketter, der kan hentes på det pågældende fakultets hjemmeside eller rekvireres i fakultetsadministrationen.

Alle ansøgninger skal indeholde en foreløbig redegørelse for ph.d.-planen herunder det påtænkte forskningsprojekt, et fagligt curriculum vitæ (CV) med evt. publikationsliste, kopi af eksamensbevis inkl. karakterer og hvor det er muligt ECTS-angivelse samt en redegørelse for finansieringen. Eksamensbeviset skal være i bekræftet kopi, dvs. på hver kopi skal der være skrevet – med navn, adresse og dato – at kopien er i overensstemmelse med originalen. Bekræftelsen skal være foretaget af to uvildige vidner (to personer, der ikke er i nær familie med ansøger) eller af uddannelsesstedet eller anden offentlig myndighed. Udenlandske eksamensbeviser, som ikke er på norsk, svensk, tysk, fransk eller engelsk, skal normalt ledsages af en oversættelse til dansk eller engelsk, samt en officiel beskrivelse af den eventuelle karakterskala medmindre det relevante fakultet har fastsat andre krav. Der henvises i øvrigt til ansøgningsblanketterne. Er den adgangsgivende eksamen fra en udenlandsk institution, kan fakultetet indhente en udtalelse fra CIRIUS ([www.ciriusonline.dk](http://www.ciriusonline.dk)). Indeholder ansøgningen en vurdering fra CIRIUS skal denne vurdering følges, når man tager stilling til, om vedkommendes udenlandske uddannelseskvalifikationer er generelt adgangsgivende (jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer).

Der kan normalt forventes svar på en ansøgning om indskrivning inden for seks uger efter ansøgningens modtagelse. Søges der samtidig om stipendium, må hertil lægges den tid bedømmelse af ansøgningen herom tager.

## **2.2 Integreret kandidat- og ph.d.-forløb**

På KU er der på nogle fakulteter mulighed for at påbegynde ph.d.-uddannelsesforløbet i tilknytning til et kandidatuddannelsesforløb f.eks. ved indskrivning på en 4+4-ordning eller 3+5-ordning. I henhold til bekendtgørelsen skal det i et sådant integreret kandidat- og ph.d.-forløb sikres, at det samlede uddannelsesforløb er af samme omfang og på samme niveau som øvrige ph.d.-uddannelser (jf. bkg. § 5, stk. 2).

Ph.d.-studerende, der påbegynder ph.d.-uddannelsesforløbet i tilknytning til kandidatuddannelsesforløb, indskrives som ph.d.-studerende, men er også tilknyttet kandidatstudiet. Er ph.d.-uddannelsen påbegyndt i tilknytning til kandidatuddannelsen, skal kandidatuddannelsen normalt færdiggøres senest 2 år før den normerede studietid for det samlede ph.d.-uddannelsesforløb udløber.

Udtræder en ph.d.-studerende af ph.d.-uddannelsen, inden vedkommende har færdiggjort sin kandidateksamen, skal den studerende have mulighed for at færdiggøre sit kandidatstudium.

## **2.3 Meritgodkendelse**

Ved ansøgning om indskrivning kan der søges om godkendelse af veldokumenterede, tidligere erhvervede kompetencer (merit) således at disse indgår som led i forskeruddannelsen. Ansøgning om merit behandles af fakultetets ph.d.-udvalg, der kan fastsætte nærmere regler herom.

## **2.4 Deltid**

Ph.d.-uddannelsen tilrettelægges normalt som et heltidsstudium, normeret til tre år (jf. bkg. § 4), men kan efter begrundet ansøgning i særlige tilfælde gennemføres som deltidsstudium. Ph.d.-udvalget tager stilling til de faglige og studiemæssige forhold i forbindelse med ansøgning om

deltid. Fakultetet kan fastsætte nærmere regler om deltid, herunder om overgang fra heltid til deltid under studiet, men ph.d.-studiet skal altid udgøre mindst halv tid (50%), dvs. at den normerede studietid på deltid højst kan blive seks år (eksklusiv orlov). Deltid kan begrundes såvel i forskningsprojektets karakter som med personlige forhold.

Ansøgninger fra ph.d.-studerende ansat ved Københavns Universitet skal godkendes af dekanen. Afgørelser om deltid skal koordineres med eventuel ansættelse.

I forbindelse med overgang til deltid skal ph.d.-planen justeres og godkendes, se afsnit 2.8

## **2.5 Orlov**

Lovreguleret orlov i forbindelse med barsel/adoption/militær udstationering m.m., skal meddeles ph.d.-udvalget, og ph.d.-planen skal justeres og godkendes. Resten af dette afsnit omhandler ikke lovreguleret, men alene ansøgt orlov.

Det er muligt at søge orlov fra ph.d.-studiet både af faglige og personlige grunde. Ansøgning om orlov skal være skriftlig, begrundet og vedlagt en udtalelse fra hovedvejlederen. Ph.d.-udvalget tager stilling til de faglige og studiemæssige forhold i forbindelse med ansøgning om orlov. Afgørelser om orlov træffes ud fra en individuel vurdering og under hensyntagen til ph.d.-studiets videre gennemførelse. Orlov bevilges normalt ikke for mere end 12 måneder i alt, heri dog ikke medregnet lovreguleret orlov i forbindelse med barsel/adoption/militær udstationering m.m. Ved orlov forlænges indskrivningen tilsvarende.

Orlov indebærer, at man ikke er studerende i orlovsperioden. Man må således ikke være studieaktiv under orlov og har heller ikke krav på vejledning, kontorplads m.v. Såfremt alle parter godkender dette, kan man dog deltage i et planlagt kursus, hvis dette er af væsentlig betydning for ph.d.-studiet og ikke kan forventes gentaget på et senere tidspunkt.

Ansøgninger fra ph.d.-studerende ansat ved Københavns Universitet skal godkendes af dekanen. Afgørelser om orlov skal koordineres med eventuel ansættelse.

I forbindelse med orlov skal ph.d.-planen justeres og godkendes, se afsnit 2.8.

## **2.6 Forlængelse af indskrivning**

Indskrivning til ph.d.-uddannelsen sker normalt for en 3-årig periode. Ph.d.-studerende, der er blevet forsinket i deres studium, har mulighed for at søge ph.d.-udvalget om forlængelse af indskrivningen. Ansøgningen skal være skriftlig og begrundet, og der skal foreligge en udtalelse fra hovedvejleder.

Fakulteterne fastlægger grænser for forlængelse og deltid for ph.d.-studerende der får forlængelse ud over normal studietid. En eventuel forlængelse på deltid kan, hvis fakultetet accepterer det, være på under 50%.

## **2.7 Vejledning, udpegning af vejleder(e) og vejlederskift**

Ph.d.-uddannelsen foregår under vejledning. Den ph.d.-studerende har ret til at få vejledning og pligt til at modtage vejledning.

Alle ph.d.-studerende skal under hele ph.d.-studiet have en hovedvejleder. Hovedvejlederen har ansvaret for den samlede ph.d.-uddannelse, som planlægges sammen med den ph.d.-studerende (jf. bkg. § 8). Vedkommende har i den forbindelse en række særlige forpligtelser, der er nærmere omtalt nedenfor og i afsnit 2.8. Der kan tilknyttes yderligere vejledere til studieforløbet. Disse skal være kvalificeret inden for det relevante fagområde (jf. bkg. § 8, stk. 2, 1. pkt.).

Hovedvejleder skal være en person, der i en årrække på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning og som er på mindst lektor- eller seniorforskerniveau. Hovedvejleder skal være forsker inden for fagområdet, være ansat ved det pågældende fakultet og have kendskab til ph.d.-uddannelsen.

Hovedvejleder og supplerende vejledere udpeges af fakultetets ph.d.-skoleleder efter indstilling fra den pågældendes leder (normalt institutlederen). Den ph.d.-studerende kan pege på mulige vejledere, men den endelige afgørelse træffes af ph.d.-skolelederen. Hovedvejlederen udpeges i forbindelse med indskrivningen.

Ph.d.-studerende, hvis forskningsprojekt i overvejende grad foregår ved en anden institution eller virksomhed end universitetet bør tillige have en vejleder der.

Ph.d.-studerende med stipendium, finansieret af Rådet for Teknologi og Innovation (ErhvervsPhD-studerende), skal udover hovedvejlederen have en vejleder, der er tilknyttet den virksomhed, hvor den ph.d.-studerende er ansat. Denne vejleder udpeges af ph.d.-skolelederen i samråd med virksomheden. Denne vejleder skal være forskningsmæssigt kvalificeret inden for det relevante fagområde (jf. bkg. § 26). Se endvidere vejledning for ErhvervsPhD-ordningen på [www.fi.dk](http://www.fi.dk)

Den ph.d.-studerende kan søge om vejlederskift. En ansøgning om vejlederskift skal være skriftlig og begrundet. Det er ph.d.-skolelederen der efter konsultation med den relevante institutleder træffer beslutning om vejlederskift. Vejleder skal høres ved vejlederskift. Ph.d.-skolelederen kan i særlige tilfælde udskifte hovedvejleder uden der foreligger en ansøgning herom fra den ph.d.-studerende.

## **2.8 Ph.d.-planen**

Alle ph.d.-studerende ved KU skal senest 3 måneder efter at ph.d.-uddannelsen er påbegyndt have godkendt en ph.d.-plan. Dette gælder også ph.d.-studerende som har påbegyndt ph.d.-uddannelsen i tilknytning til kandidatuddannelsesforløbet.

Ph.d.-planen skal som minimum indeholde (jf. bkg. § 9):

1. Tidsplan
2. Aftale om vejledningens omfang og form.
3. Plan for ph.d.-projektet
4. Plan for ph.d.-kurser
5. Plan for deltagelse i andre aktive forskningsmiljøer
6. Plan for undervisningsvirksomhed eller anden form for vidensformidling
7. Eventuelle aftaler om immaterielle rettigheder
8. En finansieringsplan (budget)

I forbindelse med indgåelse af aftalen om vejledningens omfang og form skal der ske en gensidig forventningsafstemning mellem ph.d.-studerende og vejleder(e).

Er der en ekstern samarbejdspartner, skal der ved indskrivning endvidere foreligge en skriftlig samarbejdsaftale, som også skal omfatte finansielle aspekter, aftaler om immaterielle rettigheder og publicering. Samarbejdsaftalen skal godkendes af fakultetet.

Det er hovedvejleders ansvar at ph.d.-planen udarbejdes og vedligeholdes. Planen skal være skriftlig og underskrives af vejleder og den ph.d.-studerende samt godkendes af ph.d.-skolelederen. Planen skal fungere som projektstyringsværktøj og have en sådan detaljeringsgrad og karakter, at den kan danne grundlag for de halvårige evalueringer. Planen er dynamisk og skal løbende ajourføres fx ved større ændringer af projektet, ændringer i relation til ophold ved andre forskningsmiljøer/institutioner, orlov osv. Ændringer i ph.d.-planen skal godkendes.

### **3. Ph.d.-uddannelsens indhold**

Ph.d.-uddannelsen omfatter (jf. bkg. § 7):

1. Gennemførelse af et selvstændigt forskningsarbejde under vejledning (ph.d.-projektet)
2. Gennemførelse af ph.d.-kurser af et samlet omfang svarende til ca. 30 ECTS-point
3. Deltagelse i andre aktive forskningsmiljøer, herunder ophold på andre, primært udenlandske forskningsinstitutioner
4. Opnåelse af erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for vidensformidling, der så vidt muligt er direkte relateret til den pågældendes ph.d.-projekt
5. Udarbejdelse af en ph.d.-afhandling på grundlag af ph.d.-projektet

#### **3.1 Forskningsarbejdet**

Forskningsprojektet er ph.d.-uddannelsens centrale del og skal kunne danne grundlag for ph.d.-afhandlingen. Arbejdet kan være tilrettelagt som et selvstændigt projekt eller være en integreret del af et større forskningsprojekt, men skal i så tilfælde være klart defineret og tilrettelagt med henblik på at tilgodese forskeruddannelsens formål bl.a. med hensyn til omfang, videnskabeligt indhold og selvstændighed.

#### **3.2 Kurser**

Ph.d.-uddannelsen skal som anført i afsnit 3 indeholde deltagelse i kursusaktiviteter af et samlet tidsmæssigt omfang på ca. 30 ECTS-point, svarende til et halvt års studieindsats.

De enkelte ph.d.-skoler udbyder løbende ph.d.-kurser, der annonceres på fakultetets hjemmeside. Ph.d.-kurser skal godkendes af ph.d.-udvalget. Kurserne afholdes bl.a. i regi af forskeruddannelsesprogrammer. Kurser arrangeret af andre kursusarrangører i indland og udland kan også indgå i ph.d.-uddannelsen. Sådanne kurser skal forud for deltagelse være aftalt med hovedvejleder og normalt forhåndsgodkendt af ph.d.-udvalget.

Kurserne kan være af specifik faglig karakter eller af generel, forskningsrelevant karakter, f.eks. artikelskrivning på engelsk, forskningsetik eller patentering. Hertil kommer, at KU som nævnt i afsnit 3.3 er forpligtet til at tilbyde alle ph.d.-studerende et kursus i formidling (jf. bkg. § 8, stk. 3).

Det enkelte fakultet fastsætter eventuelt nærmere regler for sammensætningen af det samlede kursusforløb og normalt indgår deltagelse i generelle kurser, herunder formidlingskurset, heri.

Den ph.d.-studerende har for kurser udbudt af KU ret til at få udstedt et bevis, der kort beskriver kursets indhold og omfang samt attesterer den ph.d.-studerendes tilfredsstillende deltagelse.

### **3.3 Undervisningsvirksomhed og vidensformidling**

Alle ph.d.-studerende skal som en del af ph.d.-uddannelsen opnå erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for vidensformidling, der så vidt muligt er relateret til den studerendes ph.d.-projekt (jf. bkg. § 7, stk. 2, 4. pkt.).

Dette krav til ph.d.-uddannelsens indhold er ikke omfangsbestemt i bekendtgørelsen og må ikke forveksles med ansatte ph.d.-stipendiaters overenskomstmæssigt fastsatte arbejdsforpligtelse, der ofte udmøntes i undervisningsopgaver. For disse ph.d.-studerendes vedkommende er det naturligt at godkende undervisning, varetaget som arbejdsforpligtelse, som opnået erfaring med undervisningsvirksomhed, men kravet om undervisningsvirksomhed og vidensformidling gælder alle ph.d.-studerende og bør omfangsmæssigt kun udgøre en begrænset del af det samlede uddannelsesindhold.

KU er ifølge ph.d.-bekendtgørelsen forpligtet til at tilbyde alle ph.d.-studerende et formidlingskursus samt vejledning i undervisning (jf. bkg. § 8, stk. 3 & 4).

### **3.4 Deltagelse i andre forskningsmiljøer**

Ph.d.-studerende skal deltage i aktive forskningsmiljøer, herunder ved ophold på andre, primært udenlandske forskningsinstitutioner (jf. bkg. § 7, stk. 2, 3. pkt.). Bekendtgørelsen stiller ikke noget krav om et bestemt omfang af denne aktivitet, der kan tilgodeses på mange måder og må afpasses efter forskningsprojektets karakter. Hovedvejleder har et særligt ansvar for, at den ph.d.-studerende får mulighed for at skabe kontakter til aktive forskere uden for KU. Udenlandsophold er ikke et krav, men bør så vidt muligt tilstræbes.

Ophold ved en anden forskningsinstitution tilrettelægges således, at forskningsarbejde, kurser, vidensformidling osv. også kan gennemføres under opholdet. De aktiviteter, der gennemføres under ophold ved en anden forskningsinstitution, skal normalt være godkendt af hovedvejleder på forhånd (jf. afsnit 3.2).

## **4. Halvårsvurdering**

Ph.d.-bekendtgørelsen kræver, at universitetet regelmæssigt i løbet af uddannelsen vurderer, om den ph.d.-studerende følger ph.d.-planen (jf. bkg. § 10). Dette tilgodeses på KU gennem halvårlige skriftlige vurderinger. De enkelte fakulteter fastsætter selv nærmere regler herom.

### **4.1 Vurderinger**

Hvert halve år vurderer ph.d.-skolen om den ph.d.-studerende følger ph.d.-planen. Vurderingen baseres på en halvårlig skriftlig udtalelse fra hovedvejleder, der bekræfter at ph.d.-uddannelsen gennemføres i henhold til ph.d.-planen, eller skriftligt redegør for nødvendige justeringer heri. Forud for vejleders udtalelse skal der have fundet en samtale sted mellem vejleder og ph.d.-studerende, hvor ph.d.-forløbet er blevet drøftet. Den ph.d.-studerende har mulighed for inden for en frist på to uger at komme med bemærkninger til udtalelsen. Høring af den ph.d.-studerende kan undlades, hvis vejleder såvel som den ph.d.-studerende har underskrevet en ubetinget positiv udtalelse.

Vurderingen skal skriftligt dokumentere hvilke dele af uddannelsen, der er afviklet og hvilke dele der mangler. Eventuelle mangelfulde forhold i relation til ph.d.-planen skal vejleder redegøre for på en måde, så den ph.d.-studerende kan forholde sig konkret til disse. Ved vurderingen skal der fuldt ud tages hensyn til dokumenteret sygdom, barsel samt anden godkendt orlov, og der kan tages hensyn til andre faktorer, herunder faglige hensyn.

## **4.2 Genopretning og ophør**

Vurderer ph.d.-skolelederen at den ph.d.-studerende ikke følger ph.d.-planen på trods af eventuelle justeringer, får den ph.d.-studerende et skriftligt tilbud om i løbet af tre måneder at rette op på dette. Af tilbuddet skal det klart fremgå, hvad der forventes løst inden for genopretningsperioden. De tre måneder må ikke i sig selv føre til en forlængelse af ph.d.-uddannelsen (jf. bkg. § 10, stk. 2).

Snarest efter udløbet af de tre måneder foretager ph.d.-skolelederen en ny vurdering på baggrund af en ny udtalelse fra vejleder. Den ph.d.-studerende skal have mulighed for at kommentere vejlederens udtalelse med en frist på 2 uger. Er vurderingen fortsat negativ, bringes indskrivningen til ophør (Jf. bkg. § 10, stk. 3 & 4). Den ph.d.-studerende har mulighed for at klage over ph.d.-skolelederens afgørelse til dekanen inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den ph.d.-studerende.

Fakultetet underretter et eventuelt andet ansættelsessted om at indskrivningen er ophørt (jf. bkg. § 10, stk. 4).

## **4.3 Tilfredsstillende gennemførelse**

Den sidste vurdering finder sted i forbindelse med aflevering af ph.d.-afhandlingen. Hovedvejleder skal senest samtidig med indlevering af afhandlingen aflevere en udtalelse om det samlede ph.d.-forløb. Med udtalelsen skal følge en oversigt over de enkelte studieelementer herunder undervisning og vidensformidling, tilknytning til andre forskningsmiljøer, deltagelse i kurser inkl. ECTS-angivelse mv. Udtalelsen udarbejdes i samarbejde med eventuelle øvrige vejledere.

Indstiller hovedvejlederen i sin udtalelse, at ph.d.-uddannelsen ikke er tilfredsstillende gennemført, har den ph.d.-studerende mulighed for inden for en frist på to uger at komme med bemærkninger til udtalelsen (jf. bkg. §14, stk. 2). Ph.d.-skolelederen vurderer på grundlag af hovedvejlederens udtalelse, den ph.d.-studerendes eventuelle bemærkninger samt de halvårige vurderinger, om den samlede ph.d.-uddannelse er tilfredsstillende gennemført. Vurderer ph.d.-skolelederen, at forløbet ikke er tilfredsstillende gennemført, gives den ph.d.-studerende op til tre måneder til at rette op på forløbet jf. afsnit 4.2. Den ph.d.-studerende har mulighed for at klage over ph.d.-skolelederens afgørelse til dekanen inden for en frist af to uger efter afgørelsen er meddelt den ph.d.-studerende. Hvis den ph.d.-studerende tager imod tilbuddet, forlænges indskrivningen tilsvarende. Der skal herefter foretages en fornyet vurdering. Den ph.d.-studerende har mulighed for at klage over ph.d.-skolelederens afgørelse til dekanen inden for en frist af to uger efter afgørelsen er meddelt den ph.d.-studerende.

Er ph.d.-uddannelsen ikke tilfredsstillende gennemført udskrives den ph.d.-studerende.

Ph.d.-afhandlingen kan kun tages under bedømmelse, hvis ph.d.-skolelederen vurderer, at det samlede ph.d.-forløb er tilfredsstillende gennemført (jf. bkg. § 15).

## **5. Ph.d.-afhandlingen, forsvar og tildeling af ph.d.-graden**

### **5.1 Krav til ph.d.-afhandlingen**

Ved studiets afslutning indleveres en ph.d.-afhandling. Afhandlingen skal afleveres i et antal eksemplarer fastsat af fakultetet samt så vidt muligt i en elektronisk version til brug for bedømmelsen. Yderligere krav til ph.d.-afhandlingen fastsættes af fakultetet. Ved aflevering af afhandlingen får forfatteren en kvittering for, at afhandlingen er indleveret til bedømmelse.

Ph.d.-afhandlingen kan ikke indleveres til bedømmelse af flere i fællesskab. Afhandlingen skal være forsynet med et resumé på dansk og engelsk. Afhandlingen kan derudover være forsynet med resuméer på andre sprog end dansk og engelsk. Indgår der i afhandlingen artikler eller udkast til artikler som er udarbejdet i samarbejde med andre, skal der medfølge skriftlige erklæringer fra hver af medforfatterne, der angiver forfatteren af ph.d.-afhandlingens andel i arbejdet (jf. bkg. § 12).

Det skal af ph.d.-afhandlingens forside fremgå at den er indleveret ved KU samt ved hvilket fakultet. Ph.d.-afhandlinger kan forsynes med KU's fakultetsspecifikke forside til ph.d.-afhandlinger <http://www.ku.dk/kommunikation/designmanual/default.asp?id=95&niveau=2>.

Den ph.d.-studerendes indskrivning ved KU ophører ved indlevering af afhandlingen (jf. bkg. § 13). Vejleder og institut må dog forventes at bistå den ph.d.-studerende frem til forsvaret.

## 5.2 Bedømmelsesudvalg

Ph.d.-afhandlingen og forsvaret vurderes af et bedømmelsesudvalg. Senest umiddelbart efter indlevering af ph.d.-afhandlingen nedsættes et bedømmelsesudvalg bestående af tre medlemmer (jf. bkg. § 16). Medlemmerne skal være mindst på lektor eller seniorforsknerniveau inden for det relevante fagområde. To af medlemmerne skal være udefrakommende dvs. at de ikke må være ansat ved KU. Mindst en af bedømmerne skal være fra udlandet, medmindre dette er uhensigtsmæssigt ud fra en faglig betragtning (jf. bkg. § 16, stk. 2). Det tredje medlem skal normalt komme fra det pågældende fakultet og udpeges af fakultetet som formand for bedømmelsesudvalget. Det bør tilstræbes at begge køn er repræsenteret i udvalget. Personer, der er medforfattere til artikler, der indgår i ph.d.-afhandlingen, kan ikke indgå i bedømmelsesudvalget.

Den ph.d.-studerendes vejledere må ikke være medlemmer af bedømmelsesudvalget, men hovedvejleder er tilforordnet bedømmelsesudvalget uden stemmeret (jf. bkg. § 16, stk. 2). Som tilforordnet skal hovedvejleder stå til rådighed med henblik på at besvare opklarende spørgsmål om det bagvedliggende ph.d.-forløb og den faglige progression i den ph.d.-studerendes forskningsprojekt. Hovedvejleder kan inviteres med dette mål for øje til bedømmelsesudvalgets eventuelle møder. Vejleder kan ikke fungere som sekretær for udvalget.

Er den ph.d.-studerende finansieret af et stipendium fra Rådet for Teknologi og Forskning (ErhvervsPhD-studerende) skal mindst ét af bedømmelsesudvalgets medlemmer have virksomhedsrelevant forskningserfaring inden for det pågældende fagområde (jf. § 26), men må ikke være ansat ved den virksomhed, hvor den ph.d.-studerende er ansat.

Ph.d.-udvalget skal indstille sammensætningen af bedømmelsesudvalget til dekanen (jf. Universitetslovens § 16b, stk. 7, pkt. 2), efter indhentet forslag fra den pågældende institutleder, der kan rådføre sig med vejleder. Umiddelbart efter sammensætningen af bedømmelsesudvalget underrettes forfatteren herom. Forfatteren kan gøre indsigelse mod medlemmerne inden for en frist af en uge.

## 5.3 Foreløbig bedømmelse og eventuel revision

Bedømmelsesudvalget afgiver senest to måneder efter indleveringen af afhandlingen en indstilling til fakultetet om, hvorvidt ph.d.-afhandlingen er egnet som baggrund for tildeling af ph.d.-graden. Indstillingen skal være skriftlig og begrundet, og beror ved uenighed på stemmeftaltal. Forfatteren skal have en kopi af indstillingen tilsendt. Er bedømmelsesudvalgets indstilling positiv, kan forsvaret finde sted. (Jf. bkg. § 18).

Er bedømmelsesudvalgets indstilling negativ, skal bedømmelsesudvalget endvidere angive om ph.d.-afhandlingen kan indleveres igen i revideret form og i så fald inden for hvilken tidsfrist (jf. § 18, stk. 3). En negativ indstilling fra bedømmelsesudvalget skal være klart begrundet.

Er indstillingen negativ, kan forfatteren og hovedvejleder, der høres særskilt, inden for en frist på to uger komme med bemærkninger til indstillingen.

Er afhandlingen efter indstillingen fra bedømmelsesudvalget ikke egnet til forsvar, skal ph.d.-skolelederen på baggrund af bedømmelsesudvalgets indstilling samt forfatterens og hovedvejlederens eventuelle bemærkninger træffe én af følgende afgørelser (Jf. bkg. § 18, stk. 4 pkt. 1-3):

1. At forsvaret ikke kan finde sted
2. At ph.d.-afhandlingen kan indleveres igen i revideret form inden for en frist på mindst tre måneder. Indleveres afhandlingen igen, bedømmes den af det tidligere nedsatte bedømmelsesudvalg, medmindre særlige forhold gør sig gældende.
3. At ph.d.-afhandlingen tages under bedømmelse af et nyt bedømmelsesudvalg.

Forfatteren har mulighed for at klage over ph.d.-skolelederens afgørelse til dekanen inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er blevet meddelt forfatteren. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

## 5.4 Annoncering af forsvar

Alle ph.d.-forsvar ved KU er offentlige og annonceres normalt på KU's hjemmeside (<http://www.ku.dk/phd/>), på fakultetets hjemmeside samt om muligt i Universitetsavisen. Inden annoncering af forsvaret skal forfatteren have udarbejdet et resumé på 10-20 linjer på både dansk og engelsk, som i et lettilgængeligt sprog redegør for ph.d.-afhandlingens hovedresultater. Disse anvendes i forbindelse med annonceringen.

## 5.5 Udsættelse af forsvar

Forsvaret skal finde sted tidligst to uger efter at bedømmelsesudvalget har afgivet sin foreløbige indstilling og senest tre måneder efter indlevering af ph.d.-afhandlingen (jf. bkg. § 20). Ph.d.-skolelederen kan dog, hvis særlige forhold gør sig gældende, udskyde forsvaret. En udskydelse af forsvaret forudsætter en skriftlig aftale mellem forfatteren og fakultetet, herunder om tidspunktet for forsvarets afholdelse (jf. bkg. § 20, stk. 3).

## 5.6 Forsvar

Ph.d.-afhandlingen forsvares ved et offentligt forsvar. Ved forsvaret skal forfatteren have lejlighed til at redegøre for sit arbejde og skal forsvare sin ph.d.-afhandling over for bedømmelsesudvalgets medlemmer. Ph.d.-afhandlingen skal være offentligt tilgængelig i rimelig tid før forsvaret. (Jf. bkg. § 19). Rimelig tid må normalt anses for at være mindst 14 dage.

Et ph.d.-forsvar kan ikke være fortroligt, og eventuelle fortrolige dele af forskningsprojektet kan ikke lægges til grund for tildeling af ph.d.-graden.

Hvis der grundet tungtvejende personlige årsager ønskes dispensation fra et offentligt forsvar, skal der søges tilladelse hertil hos Universitets- og Bygningsstyrelsen gennem rektor (jf. bkg. § 27).

Forsvaret ledes af en fastansat videnskabelig medarbejder med indsigt i ph.d.-området på vegne af ph.d.-skolelederen.

Hele forsvaret bør ikke vare mere end tre timer inkl. en evt. pause. Forfatteren har op til 45 min. til sin fremlæggelse af ph.d.-afhandlingens hovedresultater, herefter stiller bedømmelsesudvalget med udgangspunkt i afhandlingen og præsentationen spørgsmål til forfatteren. Afslutningsvis har tilhørerne mulighed for med udgangspunkt i afhandlingen og præsentationen at stille spørgsmål til forfatteren. Lederen af forsvaret tilser, at forsvaret foregår på en værdig måde og kan om fornødent afbryde eller forlænge forsvarshandlingen.

## **5.7 Tildeling af ph.d.-graden**

Ved afslutningen af forsvaret foretager bedømmelsesudvalget en endelig vurdering af om forfatteren kan indstilles til ph.d.-graden. Uanset resultatet af drøftelserne skal udvalget straks mundtligt meddele forfatteren den endelige indstilling, eller hvis dette ikke er muligt meddeles forfatteren, hvornår den endelige indstilling vil foreligge. Senest en uge efter forsvaret, skal der foreligge en endelig skriftlig indstilling. Indstillingen skal være begrundet og beror ved uenighed på stemmeflertal.

Ph.d.-graden tildeles, hvis der foreligger indstilling herom fra bedømmelsesudvalget (jf. bkg. § 22). Ph.d.-graden tildeles af Akademisk Råd (jf. universitetsloven § 15, stk. 2, pkt. 4).

Er bedømmelsesudvalgets indstilling negativ, skal forfatteren, inden for en frist på to uger, fra modtagelsen af den endelige skriftlige indstilling, have mulighed for at komme med bemærkninger samt have mulighed for at anmode om at afhandlingen tages under bedømmelse af et nyt bedømmelsesudvalg.

Er bedømmelsesudvalgets indstilling negativ, kan ph.d.-skolelederen beslutte at afhandlingen skal tages under bedømmelse af et nyt bedømmelsesudvalg, hvis forfatteren har anmodet herom. Forfatteren har mulighed for at klage over ph.d.-skolelederens afgørelse til dekanen inden for en frist af to uger fra at afgørelsen er blevet meddelt forfatteren. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

## **5.8 Aflevering af afhandling uden forudgående indskrivning**

Fakulteterne kan i særlige tilfælde beslutte, at en afhandling tages under bedømmelse, uden at forfatteren har gennemført en ph.d.-uddannelse, hvis ph.d.-udvalget vurderer, at forfatteren på anden måde har erhvervet kvalifikationer, der kan sidestilles hermed (jf. bkg. § 15, stk. 2). Der skal ved aflevering oplyses, om afhandlingen har været taget under bedømmelse før. Det vil ved vurderingen af ansøgning om aflevering af afhandling uden forudgående indskrivning indgå, om forfatteren har en dokumenteret tilknytning til KU.

Ved bedømmelse af en ph.d.-afhandling ved KU uden forudgående indskrivning, kan fakultetet pålægge forfatteren selv at afholde udgifterne til bedømmelse, forsvar m.v. Dette sker efter en takst fastsat af fakultetet. Der kan søges om fritagelse fra at skulle afholde udgiften.

## **5.9 Dokumentation for ph.d.-uddannelsen og ph.d.-graden**

Tildeles ph.d.-graden, udstedes et ph.d.-bevis på dansk og engelsk, underskrevet af rektor samt dekanen for det relevante fakultet.

Beviset skal indeholde oplysninger om fagområde, emne for ph.d.-afhandling samt oplysninger om gennemført ph.d.-uddannelse (jf. bkg. § 23). Endvidere skal beviset inkludere et bilag på dansk og

engelsk med oplysninger om godkendte ph.d.-kurser, længerevarende udlandsophold, eventuelle samarbejdspartnere og eventuelle andre relevante oplysninger.

Ph.d.-studerende, der ikke tildeles en ph.d.-grad, kan efter anmodning få udstedt dokumentation på dansk og engelsk for de dele af ph.d.-uddannelsen, der er tilfredsstillende gennemført (jf. bkg. § 24).

## **5.10 Opbevaring og udlån af afhandlingen**

KU er forpligtet til at opbevare et eksemplar af den afleverede afhandling i sit arkiv. Dette varetages af det enkelte fakultet.

Afhandlingen er i øvrigt forfatterens ejendom og kan ikke – udover bekendtgørelsens krav om at den skal være tilgængelig i rimelig tid forud for forsvaret –, gøres til genstand for udlån, salg eller videreformidling, uden forfatterens skriftlige accept. Hvis afhandlingen således forud for forsvaret lægges på internettet, må det ske på en sådan måde, at den ikke kan kopieres (bortset fra når den læses) eller udskrives. Eksemplarer, der er fremlagt til eftersyn på universitetet eller på biblioteker mv. skal inddrages efter forsvaret, medmindre forfatteren skriftligt har accepteret en videre udbredelse, f.eks. digital publicering, salg eller aflevering til de offentlige biblioteker med henblik på udlån.

## **6. Klageadgang, dispensation m.m.**

### **6.1 Klageadgang**

KU's afgørelser truffet efter ph.d.-bekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren (jf. bkg. § 28). Klagen skal indgives til fakultetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af en uge. Rektor sender klagen til Universitets- og Bygningsstyrelsen vedlagt fakultetets udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer hertil (jf. bkg. § 28, stk. 4).

Klager over afgørelser truffet af ph.d.-skolelederen eller ph.d.-udvalget, der ikke vedrører retlige spørgsmål kan indbringes for dekanen. Dette skal ske inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

### **6.2 Dispensation**

Dekanen kan i særlige tilfælde dispensere fra de regler, der alene er fastsat af KU. Universitets- og Bygningsstyrelsen kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold (jf. bkg. § 27).

Desuden kan dekanen efter aftale med rektor fastlægge generelle afvigelser fra de regler, der alene er fastsat af KU, såfremt særlige forhold gør sig gældende for det pågældende fakultet.

## **7 Evaluering**

Der skal løbende ske evaluering af ph.d.-skolernes aktiviteter herunder regelmæssige internationale evalueringer. Ph.d.-skolelederen og dekanen skal sørge for, at der bliver fulgt op på evalueringerne. Evalueringer og opfølgingsplaner skal offentliggøres jf. universitetsloven § 16b, stk. 6.

Ph.d.-studerende kan anmodes om at aflevere en evaluering af ph.d.-uddannelsesforløbet ved afslutningen af uddannelsen.

## **8 Økonomiske forhold**

Ph.d.-uddannelsen er en betalingsuddannelse. De enkelte fakulteter fastsætter og offentliggør hvert år en takst for uddannelsen. Taksten kan afvige ved særligt omkostningskrævende projekter. Fakultetet kan bevilge nedsættelse eller bortfald af betalingen (friplads). Ved tildeling af ph.d.-stipendier er betalingen for uddannelsen normalt indregnet i stipendiet.

Fakultetet skal i alle tilfælde sikre, at de nødvendige ressourcer er til rådighed for at den enkelte ph.d.-studerende kan gennemføre ph.d.-uddannelsen som fastlagt i den enkeltes ph.d.-plan (jf. bkg. § 8, stk. 5).

## **9 Overgangsregler**

Ph.d.-studerende, der er begyndt på ph.d.-uddannelsen før 1. februar 2008, har ret til at fuldføre ph.d.-uddannelsen efter bekendtgørelse nr. 114 af 8. marts 2002, men bedømmelse og forsvar af afhandlingen samt afgørelse om tildeling af ph.d.-graden sker efter reglerne i bekendtgørelse nr. 18 af 14. januar 2008 (jf. bkg. § 29, stk. 3).

Ph.d.-studerende, der er begyndt på ph.d.-uddannelsen før 1. februar 2008, har mulighed for at søge ph.d.-udvalget om at fuldføre uddannelsen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 18 af 14. januar 2008.

## **Bilag**

### **Ph.d.-bekendtgørelsen**

#### **Bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen)**

I medfør af § 8, stk. 1, og § 34, stk. 1 og 2, i lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 1368 af 7. december 2007, fastsættes:

#### Kapitel 1

##### *Formål og struktur m.v.*

**§ 1.** Ph.d.-uddannelsen er en forskeruddannelse, der på internationalt niveau kvalificerer den ph.d.-studerende til selvstændigt at varetage forsknings-, udviklings- og undervisningsopgaver i den private og offentlige sektor, hvor der forudsættes et bredt kendskab til forskning.

*Stk. 2.* Ph.d.-uddannelsen gennemføres hovedsageligt ved udøvelse af forskning under vejledning.

**§ 2.** Universitetet kan tildele ph.d.-graden inden for fagområder, hvor universitetet driver forskning og enten selv eller i samarbejde med andre universiteter har oprettet en ph.d.-skole.

**§ 3.** Ph.d.-graden tildeles som anerkendelse af en tilfredsstillende gennemførelse af en ph.d.-uddannelse, jf. dog § 15, stk. 2, samt et tilfredsstillende forsvar af en ph.d.-afhandling.

*Stk. 2.* Tildelt ph.d.-grad giver ret til at anvende betegnelsen ph.d.

**§ 4.** Ph.d.-uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point og tilrettelægges normalt som et heltidsstudium, men kan efter interne regler fastsat af universitetet tilrettelægges som et deltidsstudium.

*Stk. 2.* 60 ECTS-point svarer til et års heltidsstudier.

## Kapitel 2

### *Adgang m.v. til ph.d.-uddannelsen*

§ 5. Adgang til ph.d.-uddannelsen skal niveaumæssigt baseres på et gennemført kandidatstudium.

*Stk. 2.* Universitetet kan beslutte, at ph.d.-uddannelsesforløbet påbegyndes i tilknytning til kandidatuddannelsesforløbet, men det skal sikres, at det samlede uddannelsesforløb er af samme omfang og på samme niveau som beskrevet i §§ 1 og 4. Universitetet fastsætter interne regler herom.

*Stk. 3.* Studerende, der er optaget i henhold til stk. 2, skal have mulighed for at afslutte kandidatuddannelsen.

§ 6. Universitetet afgør, hvem der kan optages som ph.d.-studerende. Det skal fremgå af universitetets interne regler, hvilke kriterier universitetet lægger til grund for optagelsen.

*Stk. 2.* Den ph.d.-studerende indskrives administrativt på ph.d.-uddannelsen.

## Kapitel 3

### *Ph.d.-uddannelsens indhold m.v.*

§ 7. Ph.d.-uddannelsen tilrettelægges efter interne regler fastsat af universitetet.

*Stk. 2.* Uddannelsen omfatter:

- 1) Gennemførelse af et selvstændigt forskningsarbejde under vejledning (ph.d.-projektet).
- 2) Gennemførelse af ph.d.-kurser af et samlet omfang svarende til ca. 30 ECTS-point.
- 3) Deltagelse i aktive forskermiljøer, herunder ophold på andre, primært udenlandske, forskningsinstitutioner.
- 4) Opnåelse af erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling, der så vidt muligt er direkte relateret til den pågældendes ph.d.-projekt.
- 5) Udarbejdelse af en ph.d.-afhandling på grundlag af ph.d.-projektet.

*Stk. 3.* Universitetet kan i hvert enkelt tilfælde godkende, at ph.d.-uddannelsen ikke omfatter et eller flere af uddannelseselementerne nævnt i stk. 2, nr. 1-4, hvis universitetet vurderer, at den ph.d.-studerende på anden måde har gennemført uddannelseselementer, der kan sidestilles hermed (merit).

§ 8. For hver ph.d.-studerende udpeger universitetet en hovedvejleder, der har ansvaret for den samlede ph.d.-uddannelse. Hovedvejlederen skal være anerkendt forsker inden for det relevante fagområde, være ansat ved universitetet og tilknyttet ph.d.-skolen.

*Stk. 2.* Universitetet kan selv eller efter ansøgning fra den ph.d.-studerende:

- 1) Udpege yderligere vejledere, der skal være kvalificerede inden for det relevante fagområde.
- 2) Udskifte hovedvejleder og andre vejledere.

*Stk. 3.* Universitetet tilbyder den ph.d.-studerende et formidlingskursus.

*Stk. 4.* Universitetet tilbyder den ph.d.-studerende vejledning i undervisning.

*Stk. 5.* Universitetet sikrer, at der er de nødvendige ressourcer til rådighed for, at den enkelte ph.d.-studerende kan gennemføre ph.d.-uddannelsen som fastlagt i den enkeltes ph.d.-plan.

*Stk. 6.* Universitetet fastsætter interne regler for vejledningen af den ph.d.-studerende.

## Kapitel 4

### *Gennemførelse af ph.d.-uddannelsen*

§ 9. Universitetet godkender senest 3 måneder efter, at ph.d.-uddannelsen er påbegyndt, en forsknings- og uddannelsesplan (ph.d.-planen) for den enkelte ph.d.-studerende.

*Stk. 2.* Ph.d.-planen skal som minimum indeholde:

- 1) Tidsplan.
- 2) Aftale om vejledningens form.
- 3) Plan for ph.d.-projektet.
- 4) Plan for ph.d.-kurser.
- 5) Plan for deltagelse i aktive forskermiljøer.
- 6) Plan for undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling.
- 7) Eventuelle aftaler om immaterielle rettigheder.
- 8) En finansieringsplan (budget).

**§ 10.** Universitetet vurderer regelmæssigt i løbet af ph.d.-uddannelsen, om den ph.d.-studerende følger ph.d.-planen og justerer i fornødent omfang planen. Vurderingen foretages på baggrund af en udtalelse fra hovedvejlederen, der efter drøftelser med den ph.d.-studerende bekræfter, at ph.d.-uddannelsen gennemføres i henhold til ph.d.-planen, eller skriftligt redegør for nødvendige justeringer heri. Den ph.d.-studerende skal have mulighed for inden for en frist på mindst 2 uger at fremkomme med bemærkninger til udtalelsen. Ved vurderingen skal universitetet fuldt ud tage hensyn til dokumenteret sygdom, barselsperioder og anden godkendt orlov. Universitetet fastsætter interne regler om frekvensen af disse vurderinger.

*Stk. 2.* Vurderer universitetet, at den ph.d.-studerende ikke følger ph.d.-planen på trods af eventuelle justeringer, giver universitetet den ph.d.-studerende 3 måneder til at rette op på dette. De 3 måneder må ikke i sig selv føre til en forlængelse af ph.d.-uddannelsen.

*Stk. 3.* Universitetet foretager snarest efter udløbet af de 3 måneder en ny vurdering som efter stk. 1.

*Stk. 4.* Er vurderingen efter stk. 3 negativ, ophører indskrivningen. Universitetet underretter snarest et eventuelt andet ansættelsessted om, at indskrivningen er bragt til ophør.

## Kapitel 5

### *Ph.d.-afhandlingen*

**§ 11.** Ph.d.-afhandlingen skal dokumentere forfatterens evne til at anvende fagets videnskabelige metoder og til at yde en forskningsindsats svarende til de internationale standarder for ph.d.-grader inden for fagområdet.

**§ 12.** Universitetet fastsætter interne regler om udarbejdelse og indlevering af ph.d.-afhandlingen.

*Stk. 2.* En ph.d.-afhandling kan ikke indleveres til bedømmelse af flere i fællesskab.

*Stk. 3.* Ph.d.-afhandlingen skal være forsynet med et resumé på dansk og engelsk.

*Stk. 4.* Artikler, der indgår i afhandlingen, kan være udarbejdet i samarbejde med andre under forudsætning af, at der medfølger skriftlige erklæringer fra hver af medforfatterne, der angiver forfatterens andel af arbejdet.

**§ 13.** Den ph.d.-studerendes indskrivning ved universitetet ophører ved indlevering af afhandlingen.

**§ 14.** Hovedvejlederen afgiver senest en uge efter indlevering af afhandlingen en udtalelse om det samlede ph.d.-forløb, herunder om gennemførelse af ph.d.-planens enkelte dele, jf. § 9.

*Stk. 2.* Indstiller hovedvejlederen i sin udtalelse, at ph.d.-uddannelsen ikke er tilfredsstillende gennemført, skal forfatteren have mulighed for inden for en frist på mindst 2 uger at fremkomme med bemærkninger til hovedvejlederens udtalelse.

*Stk. 3.* Universitetet vurderer på grundlag af hovedvejlederens udtalelse, jf. stk. 1, forfatterens eventuelle bemærkninger, jf. stk. 2, og de regelmæssige vurderinger, jf. § 10, stk. 1, om den samlede ph.d.-uddannelse er tilfredsstillende gennemført.

**§ 15.** Afhandlingen kan kun tages under bedømmelse, hvis den samlede ph.d.-uddannelse er tilfredsstillende gennemført, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Universitetet kan i særlige tilfælde beslutte, at en afhandling tages under bedømmelse, uden at forfatteren har gennemført en ph.d.-uddannelse, hvis universitetet vurderer, at forfatteren på anden måde har erhvervet kvalifikationer, der kan sidestilles hermed.

## Kapitel 6

### *Bedømmelsesudvalget*

**§ 16.** Senest umiddelbart efter indlevering af ph.d.-afhandlingen nedsætter universitetet et sagkyndigt bedømmelsesudvalg, der består af 3 medlemmer. Universitetet udpeger en formand blandt udvalgets medlemmer.

*Stk. 2.* Bedømmelsesudvalgets medlemmer skal være anerkendte forskere inden for det relevante fagområde. 2 af medlemmerne skal være udefrakommende, hvoraf mindst et skal være fra udlandet, medmindre dette er uhensigtsmæssigt ud fra en faglig betragtning. Den ph.d.-studerendes vejledere kan ikke være medlemmer af bedømmelsesudvalget, men hovedvejleder er tilforordnet bedømmelsesudvalget uden stemmeret.

**§ 17.** Umiddelbart efter sammensætningen af bedømmelsesudvalget underretter universitetet forfatteren herom. Forfatteren kan gøre indsigelse mod medlemmerne inden for en frist på mindst en uge.

## Kapitel 7

### *Den foreløbige bedømmelse af ph.d.-afhandlingen*

**§ 18.** Bedømmelsesudvalget afgiver senest 2 måneder efter indleveringen af afhandlingen indstilling til universitetet om, hvorvidt ph.d.-afhandlingen er egnet som baggrund for tildeling af ph.d.-graden. Indstillingen skal være begrundet og beror ved uenighed på stemmeflertallet. Universitetet sender snarest forfatteren en kopi af indstillingen.

*Stk. 2.* Er afhandlingen efter indstillingen egnet, kan forsvaret finde sted.

*Stk. 3.* Er afhandlingen efter indstillingen ikke egnet, angiver bedømmelsesudvalget i sin indstilling, om ph.d.-afhandlingen kan indleveres igen i revideret form og i så fald inden for hvilken frist. Forfatteren og hovedvejlederen skal have mulighed for inden for en frist på mindst 2 uger at fremkomme med bemærkninger til indstillingen.

*Stk. 4.* Er afhandlingen efter indstillingen ikke egnet, træffer universitetet på baggrund af bedømmelsesudvalgets indstilling samt forfatterens og hovedvejlederens eventuelle kommentarer en af følgende afgørelser:

- 1) At forsvaret ikke kan finde sted.
- 2) At ph.d.-afhandlingen kan indleveres igen i revideret form inden for en frist på mindst 3 måneder. Indleveres ph.d.-afhandlingen igen, bedømmes den af det tidligere nedsatte bedømmelsesudvalg, medmindre særlige forhold gør sig gældende.
- 3) At ph.d.-afhandlingen tages under bedømmelse af et nyt bedømmelsesudvalg.

## Kapitel 8

### *Forsvar af ph.d.-afhandlingen*

**§ 19.** Ph.d.-afhandlingen forsvares efter interne regler fastsat af universitetet ved et offentligt forsvar. Ved forsvaret skal forfatteren have lejlighed til at redegøre for sit arbejde og skal forsvare sin ph.d.-afhandling over for bedømmelsesudvalgets medlemmer.

*Stk. 2.* Universitetet skal sørge for, at ph.d.-afhandlingen er offentligt tilgængelig i rimelig tid før forsvaret.

**§ 20.** Universitetet fastsætter tid og sted for det offentlige forsvar.

*Stk. 2.* Forsvaret finder sted tidligst 2 uger efter, at bedømmelsesudvalget har afgivet indstilling, jf. § 18, stk. 1, og senest 3 måneder efter indleveringen af ph.d.-afhandlingen, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan universitetet beslutte, at forsvaret udskydes. En udskydelse af forsvaret forudsætter en aftale mellem forfatteren og universitetet, herunder om tidspunktet for forsvarets afholdelse.

## Kapitel 9

### *Tildeling af ph.d.-graden*

**§ 21.** Bedømmelsesudvalget indstiller umiddelbart efter forsvaret, om ph.d.-graden bør tildeles og meddeler indstillingen til universitetet og forfatteren. Indstillingen skal være begrundet og beror ved uenighed på stemmeflertallet.

*Stk. 2.* Er bedømmelsesudvalgets indstilling negativ, kan universitetet beslutte, at afhandlingen tages under bedømmelse af et nyt bedømmelsesudvalg, hvis forfatteren inden for en frist på mindst en uge anmoder herom.

**§ 22.** Ph.d.-graden tildeles, hvis der foreligger indstilling herom fra bedømmelsesudvalget.

**§ 23.** Universitetet udsteder bevis for ph.d.-graden.

*Stk. 2.* Beviset udfærdiges på dansk og engelsk og skal indeholde oplysninger om fagområde og emne for ph.d.-afhandlingen samt oplysninger om gennemført ph.d.-uddannelse.

**§ 24.** Tildeles ph.d.-graden ikke, udsteder universitetet efter anmodning dokumentation på både dansk og engelsk for de dele af ph.d.-uddannelsen, som er tilfredsstillende gennemført.

## Kapitel 10

### *Universitetets regler*

**§ 25.** Universitetet fastsætter interne regler om:

- 1) Optagelse på ph.d.-uddannelsen, jf. § 5, stk. 2, og § 6, stk. 1.

- 2) Ph.d.-uddannelsens tilrettelæggelse, jf. § 4, stk. 1, § 7, stk. 1, og § 10, stk. 1.
- 3) Udpegning af hovedvejleder, jf. § 8, stk. 1, og eventuelt yderligere vejledere, jf. § 8, stk. 2, og § 26, stk. 1, nr. 1.
- 4) Vejledning af ph.d.-studerende, jf. § 8, stk. 6.
- 5) Udarbejdelse og indlevering af ph.d.-afhandlingen, jf. § 12, stk. 1.
- 6) Forsvar af ph.d.-afhandlingen, jf. § 19, stk. 1.

*Stk. 2.* Det skal af de interne regler fremgå, at universitetet kan dispensere fra de regler, der alene er fastsat af universitetet.

*Stk. 3.* De interne regler og væsentlige ændringer heraf skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

*Stk. 4.* Gældende interne regler skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

## Kapitel 11

### *Andre regler*

**§ 26.** For ph.d.-stipendier finansieret af Rådet for Teknologi og Innovation gælder:

- 1) Universitetet udpeger udover en hovedvejleder, jf. § 8, stk. 1, en vejleder tilknyttet den virksomhed, hvor den ph.d.-studerende er ansat. Denne vejleder skal være kvalificeret inden for det relevante fagområde.
- 2) Mindst ét af bedømmelsesudvalgets medlemmer, jf. § 16, stk. 1, skal have virksomhedsrelevant forskningserfaring inden for det pågældende fagområde.

**§ 27.** Universitets- og Bygningsstyrelsen kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, bortset fra de tilfælde hvor universitetet kan dispensere, jf. § 5, stk. 2, § 7, stk. 3, og § 15, stk. 2.

*Stk. 2.* Styrelsen kan tillade, at bekendtgørelsen fraviges som et led i forsøg.

**§ 28.** Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

*Stk. 2.* De klageberettigede er de i bekendtgørelsen benævnte ph.d.-studerende og forfattere. Forfattere, der ikke har gennemført en ph.d.-uddannelse, skal dog som forudsætning for at være klageberettigede have fået deres ph.d.-afhandling taget under bedømmelse efter § 15, stk. 2.

*Stk. 3.* Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst en uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

*Stk. 4.* Styrelsens afgørelser kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

## Kapitel 12

### *Ikrafttræden og overgangsregler*

**§ 29.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2008.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 114 af 8. marts 2002 om ph.d.-uddannelsen og ph.d.-graden, jf. dog stk. 3 og stk. 4.

*Stk. 3.* Ph.d.-studerende, der er begyndt på ph.d.-uddannelsen før 1. februar 2008, har ret til at fuldføre ph.d.-uddannelsen efter bekendtgørelse nr. 114 af 8. marts 2002, men bedømmelse og forsvar af afhandlingen samt afgørelse om tildeling af ph.d.-graden sker efter reglerne i denne bekendtgørelse.

*Stk. 4.* Ph.d.-studerende og forfattere, jf. § 28, stk. 2, der har indleveret afhandling før 1. februar 2008, har ret til at få bedømmelse, forsvar og tildeling af ph.d.-graden foretaget efter bekendtgørelse nr. 114 af 8. marts 2002.

*Stk. 5.* Universitetet fastsætter overgangsregler for ph.d.-studerende og forfattere, der er omfattet af stk. 3 og stk. 4, men som ønsker at fuldføre ph.d.-uddannelsen, henholdsvis at få afhandlingen bedømt m.v. efter reglerne i denne bekendtgørelse.

*Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, den 14. januar 2008*

*Helge Sander*

*/ Anne Skov*

---

KØBENHAVNS UNIVERSITET  
NØRREGADE 10  
POSTBOKS 2177  
1017 KØBENHAVN K