



SAGSNOTAT

30. JANUAR 2017

Vedr. Klagevejledning til ph.d.-studerende på Københavns
Universitet

FORSKNING OG INNOVATION

Sagsbehandler Anne Mette Schaffalitzky de Muckadell

UNIVERSITETSPARKEN 1, 1.SAL
2100 KØBENHAVN N

I henhold til ph.d.-bekendtgørelsen har du ret til at klage over universitetets afgørelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Iht. de fælles regler og retningslinjer for ph.d.-uddannelsen på KU kan du desuden klage over ikke-retlige spørgsmål ved afgørelser truffet af ph.d.-skolelederen eller ph.d.-udvalget. En klage skal indsendes inden for en frist af to uger fra den trufne afgørelse, uanset hvilken type klage der er tale om.

muckadell@adm.ku.dk
www.fi.ku.dk

REF: ASDM

Alle klager skal sendes til din ph.d.-skole, uanset hvad du ønsker at klage over. Ph.d.-skolen vil herefter sørge for det videre forløb.

Klage over retlige spørgsmål

Retlige spørgsmål handler om, hvorvidt gældende ret er overholdt, dvs. spørgsmål af juridisk art. Det kan fx være:

- Manglende partshøring
- Overskridelse af høringsfrister
- Manglende gennemsigtighed i sagsbehandling
- Manglende klagevejledning.

Klager over afgørelser, der angår retlige spørgsmål, vil blive behandlet af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, jf. ph.d.-bekendtgørelsens § 29 (bekendtgørelse nr. 1039/2013). Klageproceduren er som følger:

1. Inden 2 uger efter ph.d.-skolen har meddelt dig afgørelsen, sender du din klage til ph.d.-skolen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

2. Fakultetet afgiver en udtalelse om klagen, som sendes til rektor sammen med klagen.
3. Rektor sender udtalelsen til dig, som du får lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst en uge.
4. Rektor videresender klagen til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte vedlagt alle klagesagens dokumenter.
5. Styrelsen kvitterer for modtagelsen og angiver forventet behandlingstid.

Klage over ikke-retlige spørgsmål

Ikke-retlige spørgsmål omhandler spørgsmål, der ikke er af juridisk art, men derimod faglig art. Det kan fx være:

- Bedømmelsesudvalgets indstilling
- Regelmæssige evalueringer
- Vejledning
- Beregning og tildeling af ECTS
- Andre uddannelsesfaglige skøn.

Klager over et ikke-retligt spørgsmål vil blive behandlet af dekanen, jf. Fælles retningslinjer for ph.d.-uddannelsen på Københavns Universitet af november 2014. Klageproceduren er som følger:

1. Inden to uger efter ph.d.-skolen har meddelt dig afgørelsen, sender du din klage til ph.d.-skolen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.
2. Klagen forelægges dekanen, som træffer afgørelse i sagen.
3. Ph.d.-skolen meddeler dig dekanens afgørelse, som er endelig.

Du kan læse nærmere på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside:

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/klagevejledning?searchterm=klager>